

**Standardisation Microsoft Edge**

**Guide pour les personnes ayant une déficience visuelle**

**Auteures : Chantal Nicole en collaboration avec Sandra Mallette**

**Spécialistes en réadaptation en déficience visuelle**

**Création : 14 juillet 2022**

Même si ce guide est en format Word, il reste protégé par la *Loi sur le droit d'auteur*.



Cette licence *Creative Commons* en détermine les droits d’utilisation. Ainsi :

* le guide peut être imprimé ou téléchargé;
* toute adaptation doit en mentionner la source et faire l’objet du même type de licence *Creative Commons*;
* ni l’œuvre ni ses adaptations ne peuvent faire l’objet d’une utilisation commerciale.

Les paramètres de Google Chrome peuvent être modifiés dans le Menu Paramètres et plus, que vous pouvez ouvrir à l’aide du raccourci clavier Alt+F, à l’item Paramètres.

Notez que la fenêtre des paramètres de Microsoft Edge ne semble pas toujours se présenter de la même façon.

## Note à l’intention des utilisateurs de logiciels de revue d’écran :

Au début de la fenêtre des Paramètres, vous trouverez peut-être un bouton à bascule Paramètres, que vous devrez enfoncer pour faire apparaître une arborescence contenant les différentes catégories de paramètres.

Vous trouverez ensuite l’arborescence, qui, visuellement, est située à gauche de l’écran, débutant probablement par « Paramètres », et se terminant probablement par « À propos de Microsoft Edge ».

Pour voir le contenu de l’arborescence, qui sera située juste après Catégorie de paramètres, appuyez sur Entrée sur l’item qui vous apparaît.

Visuellement, cette arborescence est située à gauche de l’écran.

Pour sélectionner un élément de l’arborescence, utilisez flèche haut ou flèche bas, puis appuyez sur Entrée.

Notez que le fait de sélectionner une catégorie de paramètres dans l’arborescence pourra, mais pas toujours, avoir pour effet de refermer cette dernière. Pour la déployer à nouveau, vous devrez à nouveau trouver et enfoncer le bouton à bascule Paramètres.

Après avoir sélectionné une catégorie de paramètres dans l’arborescence, une page vous présentant les options correspondant à la catégorie de paramètres choisie apparaîtra.

La fenêtre des paramètres présente ensuite une zone d’édition vous permettant de rechercher un paramètre, si vous ne savez pas dans quelle section il se situe.

Plus loin, dans la région principale, située à droite à l’écran, vous trouverez le contenu associé à l’item que vous aurez sélectionné dans l’arborescence.

Après avoir effectué un choix de catégorie dans l’arborescence, les utilisateurs de revues d’écran pourront rester bloqués dans l’arborescence, surtout lorsque celle-ci ne se referme pas après y avoir effectué un choix.

Si tel est le cas, pour quitter l’arborescence des catégories et vous déplacer à la fenêtre principale, vous pouvez désactiver le mode formulaire, puis vous déplacer au titre de niveau 2 présent sur la page, avec la touche de navigation rapide T.

Vous pouvez également appuyer sur Tab.

## Catégorie Profils :

Si vous le souhaitez, vous pouvez y connecter Microsoft Edge à votre compte Microsoft. Si vous utilisez Edge sur plusieurs ordinateurs, vos différentes copies du logiciel pourront se synchroniser.

Saisie des informations personnelles :

Dans la section Profils, vous pouvez régler un comportement de Microsoft Edge. Les navigateurs web enregistrent parfois les entrées de champs de formulaires saisies précédemment, et nous les présentent à nouveau, lorsque nous accédons à la même zone d’édition.

Cette fonctionnalité peut poser problème aux utilisateurs de Jaws, particulièrement ceux qui utilisent la fonctionnalité du mode formulaire automatique.

Lorsque vous atteignez une zone d’édition avec flèche bas, le mode formulaire s’active automatiquement, puis, un nouvel appui sur flèche bas devrait le désactiver et poursuive la navigation dans le formulaire. Or, au lieu de désactiver le mode formulaire, Jaws vous présente une série d’informations précédemment entrées. Vous devez alors désactiver manuellement le mode formulaire.

Pour éviter ce comportement de Jaws, procédez comme suit ;

Toujours dans la section Profils, trouvez le Bouton Informations personnelles : Activez ce bouton, puis, dans la page qui s’affichera, décochez les deux cases suivantes :

* Enregistrer et compléter les informations de base.
* Enregistrer et remplir les informations personnalisées.

Activez ensuite le bouton Revenir à la page Profils.

Notez que si vous avez désactivé la fonctionnalité du mode formulaire automatique, dans le Centre des paramètres, vous pouvez plus facilement vous permettre de laisser ces deux cases cochées.

## Catégorie Apparence :

Dans la section Personnaliser le navigateur, Cochez la case à cocher intitulée « Demander avant de fermer une fenêtre avec plusieurs onglets ».

## Catégorie Démarrer, accueil et nouveaux onglets :

Cochez le bouton radio « Ouvrez ces pages ».

Activez ensuite le bouton Ajouter une nouvelle page.

Dans la zone d’édition intitulée Entrez une URL, inscrivez [www.google.ca](http://www.google.ca)

## Catégorie Cookies et autorisations de sites :

Activez le bouton Notifications.

Dans la page qui s’affichera, cochez Demandes de notifications silencieuses.

Utilisez le Bouton Revenir à la page Autorisations des sites.

Activez le Bouton Documents PDF.

Dans la page qui s’affichera, cochez Télécharger toujours les fichiers PDF.

Ceci évitera que les fichiers PDF ne s’ouvrent dans Microsoft Edge. Ils seront plutôt téléchargés dans votre dossier Téléchargements.

Utilisez à nouveau le Bouton Revenir à la page Autorisation des sites.

## Catégorie Téléchargements :

Indiquer, comme chemin d’enregistrement des fichiers téléchargés, le dossier Téléchargements, situé dans votre profil utilisateur.

Décochez la case « Me demander quoi faire avec chaque téléchargement ».

Décochez la case « Ouvrez des fichiers Office dans le navigateur ».

Laissez cochée la case « Afficher le menu de téléchargements lorsqu’un téléchargement démarre ».

## Catégorie Langues :

Décochez Me proposer de traduire les pages qui sont écrites dans une langue que je ne connais pas.

Décocher « Activer la vérification orthographique ».

Refermez ensuite l’onglet des paramètres, en utilisant le raccourci clavier Ctrl+W.