

**Utilisation du catalogue en ligne  
du Service Québécois du Livre Adapté**

**Guide pour les personnes ayant une déficience visuelle**

**Auteures : Stéphanie Michaud et Chantal Nicole**

**Spécialistes en réadaptation en déficience visuelle**

**Création : 14 juillet 2022**

Même si ce guide est en format Word, il reste protégé par la *Loi sur le droit d'auteur*.

[Licence Creative Commons](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Cette licence *Creative Commons* en détermine les droits d’utilisation. Ainsi :

* le guide peut être imprimé ou téléchargé;
* toute adaptation doit en mentionner la source et faire l’objet du même type de licence *Creative Commons*;
* ni l’œuvre ni ses adaptations ne peuvent faire l’objet d’une utilisation commerciale.

# Table des matières :

[Utilisation du catalogue en ligne du Service Québécois du Livre Adapté 1](#_Toc108614658)

[Table des matières : 2](#_Toc108614659)

[Se connecter 3](#_Toc108614660)

[Rechercher un titre : 3](#_Toc108614661)

[Obtenir un titre en Téléchargement direct (Daisy en ligne): 4](#_Toc108614662)

[Configuration du service de téléchargement direct du SQLA dans votre Victor Stream : 4](#_Toc108614663)

[Ajout d’un titre à vos téléchargements directs : 5](#_Toc108614664)

[Mon dossier : 5](#_Toc108614665)

## Se connecter

1. Visitez le site du SQLA, à l’adresse suivante :

sqla.banq.qc.ca

Une fois sur cette page, vous pouvez l’ajouter à vos favoris.

1. Activez le lien « Mon dossier ».

3. Trouvez la première zone d’édition, et saisissez-y votre numéro de client. Faites tab, puis saisissez votre mot de passe. Faites à nouveau tab, pour rejoindre le bouton « Connexion ». Appuyez sur Barre d’espacement pour activer ce bouton.

## Rechercher un titre :

1. Activez le lien « Catalogue ».
2. Positionnez-vous au haut de la page en utilisant CTRL+ORIGINE, puis déplacez-vous au premier champ de formulaire en utilisant la touche de navigation rapide « F ».  
   Activez le mode formulaire en appuyant sur la touche ENTRÉE. Inscrivez-y les termes de votre recherche (titre, mot clé, auteur, etc.).
3. Appuyez sur TAB. Vous atteindrez un Bouton à bascule, réduit, intitulé « Choix du scénario » (caché). Cette liste déroulante vous permet de sélectionner un format de livre désiré. Par défaut, l’item « Tout » est sélectionné.  
   Notez que cette zone ne réagit pas tout à fait comme elle le devrait.  
   Nous vous recommandons d’y sélectionner « Daisy en ligne ».  
   Pour ce faire, vous devez d’abord activer le bouton de menu avec Barre d’espacement. Utilisez Flèche bas pour trouver l’item « Daisy en ligne ». Appuyez ensuite sur ENTRÉE pour valider votre choix. Notez qu’un appui sur la touche TAB n’enregistrera pas votre choix.  
   Si vous choisissez un format Epub ou MP3 via prêt numérique, vous serez redirigé vers un autre site web lors du téléchargement du livre.
4. Appuyez sur TAB pour accéder au bouton « Lancer la recherche simple », et activez-le avec Barre d’espacement.
5. Vous vous retrouverez dans la liste des résultats. Pour atteindre ces derniers, déplacez-vous d’abord jusqu’au titre de niveau 2 « Résultats de recherche », en utilisant la touche de navigation rapide « T ».

Avant d’atteindre le premier résultat, vous rencontrerez les éléments suivants :

* Le nombre total de résultat;
* Partager
* Trier par
* Liste déroulante avec le choix du tri. Elle est réglée par défaut est « pertinence »
* Résultat de recherche

Vous pouvez ensuite poursuivre la navigation en utilisant deux méthodes :

A. Parcourir la page avec flèche bas;

B. Chaque titre étant identifié par un bouton, vous pouvez utiliser les touches de navigation rapide « F », comme Formulaire, ou « U », pour atteindre directement les boutons.

En naviguant avec flèche bas, vous rencontrerez les éléments suivants :

* Un bouton correspondant au Titre du premier résultat
* Le nom de l’auteur
* Le nombre de document de l’auteur dans le catalogue complet
* Le type de document
* Un lien pour télécharger le livre au format Zip
* Un bouton Ajouter au téléchargement
* Un bouton Ajouter à une liste
* Un bouton Partager ce résultat

Notez que les éléments présentés à la suite du titre du livre peuvent varier selon le choix de format qui aura été effectué.

Pour accéder à plus de détails sur un titre, il est possible d’appuyer sur Barre d’espacement, sur le bouton correspondant au titre du livre. Vous y retrouverez, entre autres, un résumé du livre ainsi que les différents types de téléchargement disponibles.

Pour revenir à la liste des résultats de recherche, appuyez sur Alt+Flèche gauche.

## Obtenir un titre en Téléchargement direct (Daisy en ligne):

### Configuration du service de téléchargement direct du SQLA dans votre Victor Stream :

Vous devez d’abord configurer le service de téléchargement direct du CAÉB sur votre Victor Stream. Pour ce faire, suivez la démarche suivante :

1. Allumez votre Victor Stream.
2. Assurez-vous que le Mode avion soit désactivé, en appuyant longuement sur le bouton rond, au centre en haut de l’appareil.
3. Assurez-vous d’être dans la mémoire interne de l’appareil, en appuyant brièvement sur le même bouton.
4. Appuyez sur le chiffre 7, pour accéder aux menus de l’appareil, autant de fois nécessaires jusqu’à ce que vous entendiez « Daisy en ligne ».
5. Appuyez sur le chiffre 8, pour descendre dans le menu, jusqu’à l’item « Ajouter un service Daisy en ligne », et appuyez sur Dièse pour sélectionner cet item.
6. Appuyez sur le chiffre 8 pour parcourir la liste des services Daisy en ligne disponibles. Descendez jusqu’à l’item « Service Québécois du Livre Adapté », et appuyez sur Dièse pour sélectionner cet item.
7. Inscrivez successivement votre numéro d’abonné, suivi du dièse, puis votre mot de passe, Également suivi du dièse.

Et voilà, le service de téléchargement direct du SQLA est configuré dans votre appareil.

### Ajout d’un titre à vos téléchargements directs :

De retour sur la page présentant les résultats de votre recherche, activez le bouton « ajouter aux téléchargements » qui vient à la suite du résultat souhaité pour le mettre en file d’attente. Si vous aviez activé le bouton correspondant au titre du livre pour lire le résumé complet, trouver le bouton « Ajouter aux téléchargements » puis activer-le avec Barre d’espacement.

Un message s’affichera pour confirmer l’action. Descendez avec flèche bas jusqu’au bouton « Fermer » et activez-le avec Barre d’espacement.

## Mon dossier :

Voici ce que vous pourrez retrouver dans le lien « Mon dossier »

1. Emprunt et renouvellement
2. Historique des emprunts : La liste des livres peu importe le format emprunté antérieurement.
3. Réservation : liste des livres en réservations (Ex. avec prêt numérique)
4. Téléchargement : Endroit où vous trouverez la liste des ouvrages en téléchargements directs.
5. Mes listes : Trois listes par défaut : Favoris; j’ai lu, vu ou écouter et à lire, voir ou écouter.
6. Préférences : Surtout les préférences pour envoi postal de Daisy en format CD
7. Renseignements personnels : possibilité de changer l’adresse postal; l’adresse courriel et le mot de passe.
8. Déconnexion