# Logo du CISSS de la Montérégie-Centre. Institut Nazareth et Louis-Braille.

# Utilisation du catalogue en ligne du Service Québécois du Livre Adapté

Par : Chantal Nicole  
Spécialiste en réadaptation en déficience visuelle

Août 2020

## Commande de livres depuis le site Web de la Bibliothèque Nationale du Québec :

1. Aller sur le site du SQLA, à l’adresse suivante :

sqla.banq.qc.ca (Attention, il ne faut pas inscrire www)

Une fois sur cette page, vous pouvez l’ajouter à vos favoris.

2. Activez le lien « Mon dossier ».

3. Le mode formulaire s’activera probablement automatiquement, et on vous demandera votre Numéro de client à 8 chiffres.

4. Saisissez votre numéro de client. Faites tab, puis saisissez votre mot de passe. Faites à nouveau tab. Vous entendrez « soumettre bouton ». Appuyez sur Barre d’espacement pour activer ce bouton.

5. Si vous entendez un message ressemblant à Échec de l’authentification, c’est que vous n’avez pas réussi à vous connecter au site de la Bibliothèque Nationale du Québec. Dans ce cas, trouvez le lien Réessayer, activez-le et reprenez les étapes 3 et 4.

6. Activez le lien « Catalogue SQLA ».

7. Pour effectuer une recherche de titres, vous devez compléter le formulaire de recherche.

Positionnez-vous au haut de la page en utilisant Ctrl+Origine, puis déplacez-vous au premier champ de formulaire en utilisant la touche de navigation rapide « F ».

Vous devrez d’abord sélectionner le ou les formats de livres que vous souhaitez voir apparaître dans vos résultats, en cochant les cases appropriées avec Barre d’espacement. Pour des livres en téléchargement, vous devez sélectionner les cases correspondant aux items « Livres sonores voix humaine en ligne ». Et/Ou « Livres sonores voix de synthèse en ligne ».

8. Une fois les cases à cocher cochées de la façon qui vous convient, vous trouverez une première liste déroulante, où l’item Titre sera déjà sélectionné. Vient ensuite une zone d’édition vous permettant d’inscrire le titre du livre que vous cherchez. Notez que si vous souhaitez intervenir dans cette zone d’édition, vous devrez activer le mode formulaire, s’il ne s’active pas automatiquement.

9. Vous rencontrerez ensuite des boutons radio vous permettant de choisir l’option « et » ou « ou », qui ne sont pas essentiels.

10. Vous rencontrerez ensuite une seconde liste déroulante, déjà réglée sur Auteur€, suivie d’une zone d’édition vous permettant de saisir le nom d’un auteur.

11. Notez que les vous avez la possibilité d’intervenir sur l’une ou l’autre des zones de liste déroulante, afin de sélectionner le type de recherche que vous souhaitez effectuer. Pour ce faire, il est nécessaire d’activer le mode formulaire avec la touche entrée. Utilisez Alt+Flèche bas pour ouvrir la liste, puis flèche bas pour sélectionner l’option voulue, puis Alt+Flèche haut pour refermer la zone de liste. Vous pouvez ainsi effectuer une recherche par titre, par auteur, par sujet, etc.

12. Le dernier champ de ce formulaire est une longue liste déroulante vous permettant de sélectionner un thème de recherche (exemple biographies, psychologie, histoire, etc.).

13. Trouvez ensuite le bouton « Lancer », et activez-le avec Barre d’espacement.

14. Vous vous retrouvez dans une première page de résultats. Les résultats sont présentés dans un tableau, que vous pouvez atteindre avec la touche de navigation « Y ». Vous pouvez utiliser Ctrl+Alt+les 4 flèches de direction pour vous déplacer à l’intérieur du tableau.

15. Pour commander un livre, faites entrée sur le lien correspondant au titre du livre.

16. Une fois dans la page du livre, trouvez et activez le lien intitulé « Télécharger le livre ».

17. Une page s’ouvrira, dans un nouvel onglet. Activez ensuite le lien « J’accepte ». Notez que si vous téléchargez plus d’un livre dans une même séance de travail, vous n’aurez pas à activer ce lien chaque fois.

18. Activez ensuite le lien « Télécharger le livre en format Daisy ».

19. Avec Google Chrome, le téléchargement débutera automatiquement. Avec Internet Explorer, vous devrez appuyez sur Alt+S, pour vous rendre à la barre d’information. Appuyez ensuite sur Tab, et activez le bouton Enregistrer.

20. Laissez Google Chrome ou Internet explorer ouvert jusqu’à la fin du téléchargement. Vous retrouverez ensuite votre livre dans le dossier Téléchargements, situé dans votre profil utilisateur.

21. Pour revenir à vos résultats de recherche, refermez d’abord le nouvel onglet qui s’était ouvert en utilisant le raccourci clavier Ctrl+W. Ceci vous ramènera dans la page correspondant au titre que vous aviez choisi. Utilisez ensuite Alt+Flèche gauche pour revenir à la page comportant le tableau présentant les résultats de recherche.

22. Si vous arrivez au bout de votre première page de résultats et que vous souhaitez consulter la page suivante, activez le lien « page suivante ». Vous trouverez alors une autre série de titres.

23. Pour vous déconnecter du site du SQLA, fermez simplement la fenêtre d’Internet Explorer avec Alt+F4.

## Décompresser les livres téléchargés :

1. Rendez-vous dans le dossier Téléchargements, que vous retrouverez dans votre profil Utilisateur.

2. Repérez le livre que vous venez de télécharger. Notez qu’il se peut que son titre soit composé exclusivement de chiffres. Il peut alors se révéler intéressant de le renommer.

3. Appuyez sur menu contextuel (touche Application), puis faites Flèche bas jusqu’à Extraire tout… ou Extraire ici, et appuyez sur entrée.

4. Avec Tab, avancez jusqu’à la case à cocher intitulée («Affichez les fichiers extraits une fois l’extraction terminée », et assurez-vous qu’elle soit décochée. Appuyez ensuite sur Tab, et activez le bouton extraire, avec Barre d’espacement.

5. Une fois le processus terminé, vous retrouverez, en plus du fichier ZIP, un dossier au même non, sans extension. C’est ce dossier que vous devrez copier-coller dans le dossier $RDTB de votre Victor Stream.

Même si les guides vous sont offerts en format Word, ils restent protégés par la *Loi sur le droit d'auteur*.

[cid:image001.png@01D6B751.DFAE3BA0](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Cette licence *Creative Commons*,qui apparaît dans chaque guide, en détermine les droits d’utilisation. Ainsi :

* chaque guide peut être imprimé ou téléchargé;
* toute adaptation doit en mentionner la source et faire l’objet du même type de licence *Creative Commons*;
* ni l’œuvre ni ses adaptations ne peuvent faire l’objet d’une utilisation commerciale.